

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA

sporządzona na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L numer 119, strona 1, dalej: **RODO**). Poniżej podajemy istotne informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zatrudnieniem Pani / Pana w Bydgoskich Zakładach Elektromechanicznych „BELMA” S.A.

Administrator Danych	Bydgoskie Zakłady Elektromechaniczne „BELMA” S.A. (dalej: Spółka) siedziba: 86-005 Białe Błota, ul. Łochowska 69 KRS: 0000035694, nr REGON: 091122407, nr NIP: 554-03-12-639
Dane kontaktowe Administratora Danych	Może Pani / Pan skontaktować się z Administratorem Danych: <ul style="list-style-type: none"> • drogą elektroniczną - e-mail: bze@belma.com.pl, • telefonicznie: tel. +48 52 36-36-201, • pocztą tradycyjną, pisząc na adres: Bydgoskie Zakłady Elektromechaniczne „BELMA” S.A. 86-005 Białe Błota, ul. Łochowska 69.
Cele przetwarzania danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz wypełnienie innych obowiązków i wykonywanie szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, • wykorzystywanie Pani / Pana podstawowych danych kontaktowych (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego) w relacjach z klientami i kontrahentami w sytuacjach wymaganych regulami działalności Pracodawcy, • zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia w zakładzie pracy.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dotyczące Pani / Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w związku ze spoczywającymi na nas obowiązkami określonymi przepisami prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej; 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dotyczące Pani / Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celach wynikających z postanowień umowy o pracę zawartej z Pracodawcą; 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dotyczące Pani / Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Pracodawcy, jakim jest zapewnienie właściwej organizacji i porządku pracy oraz bezpiecznych warunków jej wykonywania. Powyższe dotyczy: <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenia listy obecności pracowników na terenie zakładu pracy / elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy, • dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, • billingu służbowych rozmów telefonicznych, • pracy zdalnej, • kontroli trzeźwości, • monitorowania na podstawie art. 22³ Kodeksu pracy działań użytkowników systemu informatycznego, w tym kontroli kont służbowej poczty elektronicznej, • wykorzystywania monitoringu wizyjnego w obiekcie Pracodawcy, 4) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane dot. numeru i serii dowodu tożsamości, prywatnego numeru telefonu, prywatnego adresu e-mail, imienia, nazwiska, adresu i numeru telefonu wskazanej przez Panią / Pana osoby, którą należy powiadomić o wypadku lub innej nadzwyczajnej sytuacji losowej, wizerunku upublicznianego w powszechnie dostępnych wydawnictwach, folderach, gablotach oraz na naszej stronie internetowej będziemy przetwarzać na podstawie Pani / Pana dobrowolnej zgody, z zastrzeżeniem jej łatwego wycofania w każdym czasie.
Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych	Dotyczące Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępnione: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • podmiotom związanym ze Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. obsługa prawna, firmy świadczące usługi informatyczne, firmy szkoleniowe, firmy ubezpieczeniowe, agencje ochrony osób i mienia.
Kryteria ustalania okresu przechowywania danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> • Dane osobowe związane z obowiązkiem prowadzenia przez Spółkę dokumentacji kadrowo – placowej przechowywać będziemy przez okresy wymagane właściwymi przepisami prawa. • Dane osobowe związane z obecnością na terenie zakładu, w tym kontrola ruchu osobowego i kołowego, przechowywać będziemy nie dłużej niż 5 lat (system kontroli dostępu / rozliczania czasu pracy). • Dane osobowe zebrane w ramach monitoringu wizyjnego w zakładzie pracy przechowywać będziemy nie dłużej niż 3 miesiące od nagrania. • Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana dobrowolnej zgody przechowywać będziemy do czasu jej wycofania lub wcześniej, gdy ustanie cel przetwarzania tych danych przez Pracodawcę.

<p>Informacje o prawach osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>Przysługują Pani / Panu prawa do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, • sprostowania (poprawiania) danych, • usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO), • do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO), • do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO), • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO), • wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<p>Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia dokumentacji pracowniczej (kardowo-płacowej) jest wymogiem ustawowym i ich niepodanie i brak ich przetwarzania może wiązać się z konsekwencjami prawnymi, w tym w szczególności wynikającymi z Kodeksu pracy, przepisów podatkowych i przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, • podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prowadzenia listy obecności pracowników w zakładzie pracy oraz zbieranie tych danych w ramach monitorowania działań użytkowników systemu informatycznego w zakładzie pracy nie jest wymogiem ustawowym, ale wynika z Regulaminu pracy i jest konieczne ze względów związanych z porządkiem i organizacją pracy, bezpieczeństwem pracowników i ochroną mienia.
<p>Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu</p>	<p>Administrator Danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.</p>
<p>Informacja o przekazywaniu danych do państwa trzeciego</p>	<p>Pracodawca deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>
<p>Dane kontaktowe Koordynatora ds. Ochrony Danych Osobowych</p>	<p>Może Pani / Pan skontaktować się z wyznaczonym w Spółce Koordynatorem ds. Ochrony Danych Osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – drogą elektroniczną - e-mail: rodo@belma.com.pl – telefonicznie: tel. +48 52 36 36 216 – osobiście w siedzibie Pracodawcy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu spotkania.

Prezes Zarządu
Bydgoskich Zakładów Elektromechanicznych „BELMA” S.A.