



OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na stanowisko Prezesa Zarządu
Bydgoskich Zakładów Elektromechanicznych „BELMA” S.A.
z siedzibą w Białych Błotach

Rada Nadzorcza Bydgoskich Zakładów Elektromechanicznych „BELMA” S.A. z siedzibą w Białych Błotach (dalej „BELMA” lub „Spółka”) działając na podstawie § 18 ust. 1 w związku z § 22 ust. 3 pkt 1 Statutu Spółki ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego

na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

1. Kandydaci na ww. stanowisko muszą spełniać następujące kryteria (warunki obligatoryjne, potwierdzone stosownymi dokumentami):
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) posiadać obywatelstwo polskie.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka;
 - 5) wykonuje aktywności społeczne lub zarobkowe rodzące konflikt interesów wobec działalności Spółki;
 - 6) spełnia przesłanki wyłączające jego kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach art. 587-587², art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny);
 - 7) została skazana przez Sąd I instancji za przestępstwa określone w przepisach art. 587-587², art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny);
 - 8) toczyło lub toczy się przeciwko niej postępowanie za przestępstwo określone w przepisach art. 587-587², art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny);
 - 9) toczy się przeciwko niej postępowanie w sprawie o umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 10) została skazana prawomocnym lub nieprawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Dodatkowo pożądane jest, aby Kandydat:
 - 1) posiadał znajomość branży związanej z działalnością Spółki;
 - 2) posiadał dostęp do informacji niejawnych z klauzulą „poufne” – kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję;
 - 3) po zakwalifikowaniu przez Radę Nadzorczą na stanowisko Prezesa Zarządu, rozpoczął w terminie 21 dni, a następnie ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie w instytucji upoważnionej do prowadzenia szkolenia, potwierdzające posiadanie przez niego przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (w przypadku braku możliwości rozpoczęcia szkolenia w wymaganym terminie, powinien rozpocząć go w pierwszym możliwym terminie);
 - 4) posiadał wiedzę na temat organizacyjnych i formalnoprawnych aspektów funkcjonowania spółek kapitałowych oraz grup kapitałowych.
 4. Zgłoszenie kandydata powinno obejmować:
 - 1) życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 (formularz oświadczenia stanowi **załącznik** do ogłoszenia i jest dostępny na stronie internetowej Spółki);
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (nie starszą niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty przez kandydata);
 - 6) aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego (nie starsze niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty przez kandydata);
 - 7) inne dokumenty według uznania kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności;
 - 8) przygotowaną przez kandydata na piśmie ramową koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki, w oparciu o powszechnie dostępne dokumenty i informacje o Spółce;
 - 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym (formularz zgody oraz klauzula informacyjna stanowią **załącznik** do ogłoszenia i są dostępne na stronie internetowej Spółki);
 - 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Polską Grupę Zbrojeniową S.A. oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym (formularz zgody oraz klauzula informacyjna stanowią **załącznik** do ogłoszenia i są dostępne na stronie internetowej Spółki).
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 6. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych oferty oraz do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.

7. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, **adres: Bydgoskie Zakłady Elektromechaniczne „BELMA” S.A., ul. Łochowska 69, 86-005 Białe Błota** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Bydgoskich Zakładów Elektromechanicznych „BELMA” S.A. – nie otwierać”*.
8. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. **od 8.00 do 14.00** w terminie **od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 9.09.2024 r. do godziny 12.00**. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki, o dochowaniu terminu decyduje chwila doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
9. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4 i 5, z uwzględnieniem ust. 6, nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
10. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości ich złożenia i ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, a także sporządzi wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
12. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się.
13. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki, **adres: Bydgoskie Zakłady Elektromechaniczne „BELMA” S.A., ul. Łochowska 69, 86-005 Białe Błota**, a o ich terminie poinformuje się wybranych kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Wstępna weryfikacja zgłoszeń od kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
15. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz oceni pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki oraz prognozę rozwoju Spółki przygotowaną przez kandydata.
16. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym podmiotów o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym;
 - 3) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku członka zarządu Spółki;
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 5) przygotowaną przez kandydata pisemną ramową koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki oraz prognozę rozwoju Spółki, w oparciu o powszechnie dostępne dokumenty i informacje o Spółce.
17. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
18. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
19. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
 - 1) wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki;
 - 2) Statut Spółki;
 - 3) zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy.

20. Osobą upoważnioną do kontaktu z kandydatami uczestniczącymi w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 19, jest **p. Małgorzata Małkowska-Wawrzyniak tel. 691-210-267, mail: m.wawrzyniak@belma.com.pl**.
21. Rada Nadzorcza powiadomi każdego kandydata uczestniczącego w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
22. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata oraz bez podania przyczyn.
23. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w toku postępowania kwalifikacyjnego.
24. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
25. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
26. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat kandydata.
27. Kandydat wyłoniony w wyniku postępowania kwalifikacyjnego może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia spraw (kwestii) związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.

Załączniki:

- 1) *formularz oświadczenia kandydata;*
- 2) *formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Spółkę;*
- 3) *formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Polską Grupę Zbrojeniową S.A. oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Polską Grupę Zbrojeniową S.A.*